

## Cartella sociale informatizzata

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	RAFFAELLA FASANI
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Realizzazione cartella sociale informatizzata in funzione dell'attivazione procedure Implementazione del nuovo strumento per i servizi sociali dell'Ente locale che permetterà la gestione delle informazioni sociali dell'utenza, il collegamento ad altre banche dati e l'assolvimento di debiti informativi nazionali e regionali. Il software regionale sarà posto a disposizione dei Piani di Zona quale cabina di regia dei Comuni aderenti.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	PIANO DI ZONA DI CASTEGGIO
Risorse umane coinvolte	Volontari del Servizio Civile Universale
Risorse finanziarie previste	stanziamento bilancio 2020

Indicatori	efficacia(3)	Servizio realizzato per il tramite del Piano di Zona di Casteggio, con le modalità e i tempi definiti dalla Regione Lombardia
	efficienza(3)	Inserimento dei dati del servizio sociale nel nuovo sistema di rilevazione dei bisogni e dei servizi erogati agli utenti, realizzando così una banca dati regionale.

Situazione di partenza	Assenza di una banca dati condivisa
Risultato atteso	Gestione delle informazioni sociali dell'utenza, collegamento ad altre banche dati e assolvimento di debiti informativi nazionali e regionali

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se sarà realizzata e attivata la cartella sociale, in prima istanza da parte del Piano di Zona di Casteggio e in seconda istanza dai comuni con relativo inserimento dei primi dati
	Risultato considerato non raggiunto se, una volta implementato il sistema e attivato anche per il comune di Bressana Bottarone, non verrà utilizzato entro la fine del 2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	3				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

## Servizio scuolabus

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	RAFFAELLA FASANI
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Affidamento del Servizio Trasporto Scolastico
	Valutazione della migliore modalità di offerta del servizio

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Supporto al Rup per la procedura di gara
Risorse finanziarie previste	stanziamento bilancio 2020

Indicatori	efficacia(3)	Valutazione dei bisogni e delle esigenze dei cittadini e dell'Ente
	efficienza(3)	Redazione del Bando

Situazione di partenza	Servizio in appalto esterno
Risultato atteso	Affidamento del servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se, previo opportuno stanziamento di bilancio, affidato il servizio.
	Risultato non raggiunto se, previo opportuno stanziamento di bilancio, non affidato il servizio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	4				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



## Servizio Refezione Scolastica

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	RAFFAELLA FASANI
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Affidamento del Servizio di Refezione Scolastica
	Valutazione della migliore modalità di offerta del servizio

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Supporto al Rup per la procedura di gara
Risorse finanziarie previste	stanziamento bilancio 2020

Indicatori	efficacia(3)	Valutazione dei bisogni e delle esigenze dei cittadini e dell'Ente
	efficienza(3)	Redazione del Bando

Situazione di partenza	Servizio in appalto esterno
Risultato atteso	Affidamento del servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se, previo opportuno stanziamento di bilancio, affidato il servizio.
	Risultato non raggiunto se, previo opportuno stanziamento di bilancio, non verrà affidato il servizio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	4				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

## Sistema informativo

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	RAFFAELLA FASANI
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Attività finalizzate al popolamento del sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali
	Realizzazione dello sportello on-line al cittadino

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Servizio Finanziario per la competente attivazione del Pago Pa
Risorse umane coinvolte	Volontari del Servizio Civile Universale
Risorse finanziarie previste	stanziamento bilancio 2020

Indicatori	efficacia(3)	Valutazione dei bisogni e delle esigenze dei cittadini e dell'Ente
	efficienza(3)	Redazione del Bando

Situazione di partenza	Assenza del Servizio in modalità on-line
Risultato atteso	Realizzazione del sistema

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se, previo opportuno stanziamento di bilancio, verrà realizzato lo sportello.
	Risultato non raggiunto se, in presenza di stanziamento di bilancio, non verrà realizzato lo sportello.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	4				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>



## Stages, tirocini, alternanza scuola-lavoro

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	RAFFAELLA FASANI
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Attività di raccordo con scuole e realtà produttive per creare opportunità tirocinio, stages, alternanza scuola lavoro Stipula dei convenzioni con Istituti Scolastici e Università per l'attivazione di tirocini formativi in alternanza scuola-lavoro
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Tutti, in riferimento ai diversi orientamenti culturali dei candidati
Risorse umane coinvolte	Una per ciascun servizio
Risorse finanziarie previste	stanziamento bilancio 2020

Indicatori	efficacia(3)	Stipula della convenzione con le scuole medie superiori e/o le facoltà universitarie che ne presentano richiesta
	efficienza(3)	Rendere i tirocinanti pienamente collaborativi ed indipendenti nello svolgimento dei compiti loro assegnati

Situazione di partenza	Convenzioni con diversi istituti scolastici
Risultato atteso	Ampliamento e continuità dei servizi offerti agli studenti per diritto allo studio e integrazione nel mondo del lavoro

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se ogni studente coinvolto raggiunge l'autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati dal responsabile del servizio cui è stato assegnato
	Risultato considerato non raggiunto se nessuno degli studenti coinvolti raggiunge i risultati attesi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	2				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.